|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门**  **（公章）** |  | **承办人** |  |
| **申请事由** |  | | |
| **申请使用**  **票据类型** | **山西省非税统一票据**  **山西省行政事业单位资金往来结算票据**  **山西省公益事业捐赠统一票据**  **山西增值税普通发票** | | |
| **开票金额** | **（大写） （小写）** | | |
| **款项到账时间** |  | | |
| **开票信息** |  | | |
| **部门（项目）负责人意见** |  | | |
| **财务处审核** |  | | |

**山西工程职业技术学院预借票据申请表**

1. **开票信息应包含：单位名称、纳税人识别号、单位地址、单位电话、开户行、账号等信息；**
2. **开票金额在1万元以上（含1万元），需提供合同/协议；**
3. **票据领用部门具体承办人为第一责任人，负责票款按约定时间到账。**