

文件编号：

山西工程职业学院
《2022级大数据与会计专业》
(三二分段)
人才培养方案

制定负责人	李 茹	教研室通过日期	2022.07
系部负责人	李丽婷	审核通过日期	2022.07
教学工作 委员会审核人	索效荣	审核通过日期	2022.08
主管院长	蔡红新	审核通过日期	2022.08

制订说明

本方案按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）《职业教育专业目录（2021年）》有关要求，在《山西工程职业学院2022级人才培养方案制（修）订原则意见》的指导下，由经济管理系经大数据与会计专业建设指导委员会进行了论证，分别上报院长办公会和党委会，经会议审议批准同意实施。本方案适用于全日制大数据与会计（三二分段）专业，自2022年9月开始实施。

参与制订人员

专业带头人：	吴 军	山西工程职业学院	副教授/专业带头人
参编人员：	李丽婷	山西工程职业学院	讲师/系主任
	马雨娟	山西工程职业学院	副教授/系副主任
	李 茹	山西工程职业学院	讲师/专业负责人
	姚美英	山西工程职业学院	副教授/专任教师
	庞 珺	山西工程职业学院	高级会计师/专任教师
	李 媛	山西工程职业学院	讲师/专任教师
	李 瑞	山西工程职业学院	讲师/专任教师
	窦 丽	山西工程职业学院	讲师/专任教师
	常立娟	山西维尔生物乳制品有限公司	高级会计师/财务总监
	王瑞英	中石化山西石油分公司	高级会计师
	许 翔	山西工程职业学院	毕业生

目 录

一、基本信息	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、专业定位	1
五、职业面向	2
六、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
七、课程体系	3
(一) 公共基础课程群体系设计（全院共享）	4
(二) 专业（技能）课程群体系设计	11
八、学时安排	21
九、教学进程总体安排表	22
(一) 2022 级大数据与会计（三二分段）专业教学进程表	22
(二) 教学过程统计表	24
十、实施保障	24
(一) 师资队伍	24
(二) 教学设施	26
(三) 教学资源	27
(四) 教学方法	29
(五) 教学评价	30
(六) 质量管理	30
十一、毕业要求	31

大数据与会计（三二分段）专业人才培养方案

一、基本信息

专业名称：大数据与会计（三二分段）

专业代码：530302

二、入学要求

3+2 对口升学

三、修业年限

2 年

四、专业定位

立足山西、服务区域经济发展，培养面向数智时代新型财务组织的基础财务领域和业务财务领域，具备从事中小微企业、社会中介机构（如财税公司）的出纳、会计、财务管理、财务大数据处理与分析等岗位工作的基本知识和操作技能，满足区域经济发展要求的高素质技术技能人才。

五、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	（1）会计专业人员（2-06-03） （2）税务专业人员（2-06-05-00） （3）其他会计人员	出纳 会计 财务管理 财务大数据处理与分析	（1）初级会计职称证书 （2）智能财税职业技能等级证书 （3）财务数字化应用职业技能等级证书 （4）业财一体信息化应用职业技能等级证书

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会经济发展的需要，具有坚定的信念、高尚的品德、宽广的知识、完善的人格、专业的情怀、国际的视野、实践的能力和创新的的精神等，掌握出纳岗位、会计岗位、财务管理岗位、财务大数据处理与分析等岗位应有的知识和技术技能，面向中小微企业、社会中介机构（如财税公司）等财务工作领域的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 德育

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识

和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

2. 智育

（1）掌握财务会计、成本会计、会计信息化知识，掌握会计核算基本方法，理解相关基本理论，增强财务会计和成本会计核算能力；

（2）掌握管理会计知识，掌握管理会计的基本方法，理解相关基本理论，增强分析决策能力；

（3）掌握财务管理知识，进行预测、决策、预算、控制等财务管理工作，增强理财分析能力；

（4）能运用财务机器人、大数据等新技术，适应智能报账、智能记账、财务流程自动化开发和财务大数据分析等财务新模式工作。

3. 体育

（1）具有健康的体魄，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。

（2）具有心理健康知识、具备一定的心理调适能力。

4. 美育

具有良好的审美素质和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 劳育

感受到新技术背景下新型财税类人才的岗位要求，能热爱行业、热爱劳动、树立正确的劳动价值观、坚持时代劳动精神，争做新型财税行业的奋斗者，争做时代的建设者和接班人。具有勤俭节约、踏实肯干、意志坚定、团结协作的优良品质；在学生中弘扬劳动精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动，树立“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的信念，能够做到辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动。

6. 创新创业

具有创新创业的意识，将会计、企业管理等理论知识与实际创业相结合，培养“互联网+”的创业渠道；在专业教育中融入创办公司、税务办理、营销、工商年检、工商财政、电子商务等知识，渗透创新、创业和创造的通识精神和理念；积极引导学生参加各类技能大赛，培养学生的创新思维；指导学生建立创新工作坊；鼓励学生通过参与各类创新创业计划项目，增强创新创业兴趣，提高创新创业能力。

七、课程体系

包括公共基础课程群和专业（技能）课程群。

（一）公共基础课程群体系设计（全院共享）

公共基础课程群包含思想政治与文化基础课程和创新创业与人文素质课程。

表2 思想政治与文化基础课程设置（全院共享）

序号	类别	课程名称	知识目标	能力目标	学时
1	必修课	思想道德与法治	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 系统学习人生观、价值观理论 ➤ 了解社会主义道德基本理论 ➤ 了解社会主义法律在公共生活、职业生活等领域中的具体规定 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 认识高职大学生的历史使命，具备学习生涯和职业生涯的规划设计能力 ➤ 能够将道德的相关理论内化为自觉的意识 ➤ 能够运用与人们生活密切相关的法律知识，在社会生活中自觉遵守法律规范 	74
2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握。即要掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”和科学发展观产生的时代背景、主要内容、科学体系和历史地位、指导意义 ➤ 学生应对中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有深刻认识。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略的理解更加透彻。 ➤ 增强应用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。 	36
3		形势与政策	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解当前和今后一个时期的国际和国内形势 ➤ 了解马克思主义的立场、观点和方法，掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想 ➤ 增强振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感 	24
4		英语	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 认知2500个英语单 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能听懂涉及日常交际 	78

			<p>词以及由这些词构成的常用词组</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识 ➤ 掌握基本的听力技巧、阅读方法、写作技巧 ➤ 掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流 	<p>英语简短对话和陈述</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，实用文字材料 ➤ 能运用所学词汇和语法写出简单的短文 ➤ 能借助词典翻译中等难度的文字材料 	
5	高等数学		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握函数的极限与连续、一元函数微积分学、多元函数微积分学等相关知识 ➤ 掌握化归、类比、逆向思维等数学思想和数学方法 ➤ 掌握 matlab、linggo 等数学软件 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能用所学微积分知识，更好地服务专业学习 ➤ 能运用数学思想和方法以及一定的运算、逻辑思维，分析和解决实际问题 ➤ 能借助数学软件求解数学模型，解决实际问题 	48
6	大学语文与应用文写作		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握优秀篇章的写作背景、主题、思想内涵等相关知识 ➤ 掌握计划、总结、通知等日常应用文体的基本格式和写作规范 ➤ 掌握朗诵、演讲、辩论等口语形式的注意事项及相关技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能通畅、准确地阅读学术文章、欣赏文学作品 ➤ 能够正确写作应用文书 ➤ 能够运用所学知识，更好的展示自己，提升口头表达能力 	60
7	体育		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握两项以上健身运动的基本方法 ➤ 掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法 ➤ 掌握篮球、足球、羽毛球、乒乓球等体育项目的运动规则 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握两项以上健身运动的技能 ➤ 能够参与各种体育活动并形成自觉锻炼的习惯 ➤ 能应用篮球、足球、羽毛球、乒乓球等体育项目的运动规则，欣赏体育比赛 	69
9	大学生职业发展与就业指导		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握职业生涯规划与设计的基本方法 ➤ 掌握和运用应聘技巧 ➤ 了解与就业相关法律法规，熟悉劳动 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能进行职业生涯设计与规划，熟悉求职择业方法和技巧 ➤ 树立正确的就业观，掌握一定的就业方法 	20

			就业合同的签订流程		
10		大学生心理健康教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握心理学及相关学科知识和基本概念，明确心理健康的标准和意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识 ➤ 了解关于自我探索、心理调适以及心理发展的技能与方法 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够正确认识自我，提高学习能力、环境适应能力、压力管理能力、沟通能力、问题解决能力、自我管理能力、人际交往能力，妥善处理应急事件，提高对挫折的耐受度 ➤ 能树立心理健康发展的自主意识，培养健全的人格和良好的心理品质，提高心理健康水平 	24
11		职业素养	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 理解并掌握职业素养包含的内容及基本框架、意义 ➤ 理解职业化精神的重要性和内涵 ➤ 了解职业化行为规范习惯的重要性，掌握职场个人礼仪及交往礼仪的内容 ➤ 掌握沟通的基本理论、方法技巧以及在职场交往中的重要作用 ➤ 了解自我管理基础理论、技能与方法； ➤ 掌握时间管理、健康管理的基本理论、流程和原则方法 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够将工作岗位的职业要求内化为自身价值取向并不断自我提升 ➤ 能够在生活学习中培养良好职业道德行为习惯 ➤ 能够在社会交际和职场情境下较为熟练而得体地完成交际沟通任务 ➤ 能够熟练应用职场人际交往所需的礼仪规范技巧，养成规范的职业化行为习惯 ➤ 能够在实践中成功地对自身的情绪、压力及健康进行必要的调试与改进，保持健康的人格与体质 	20
12		军事理论	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 明确我军的性质、任务和军队建设的主要指导思想 ➤ 掌握国防建设和国防动员的主要内容 ➤ 了解军事思想的形成与发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容 ➤ 熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义 ➤ 了解国际战略格局 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 树立科学的战争观和方法论 ➤ 增强依法建设国防的观念 ➤ 增强国家安全意识 ➤ 熟悉信息化战争的特征，树立打赢信息化战争的信心 	36

			<p>的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解军事高技术内涵、分类、发展趋势及对现代战争的影响，熟悉高技术军事上的应用范围 		
13		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 学生应理解习近平新时代中国特色社会主义思想，是马克思主义中国化最新成果，是党和人民实践经验和集体智慧的结晶，是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分，是全党全国人民为实现中华民族伟大复兴而奋斗的行动指南，必须长期坚持并不断发展。 ➤ 学生应掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。 ➤ 学生应深刻把握这一思想贯穿的马克思主义立场观点方法，不断提高马克思主义理论水平。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 在知行合一、学以致用上下功夫，大力弘扬理论联系实际的优良学风，更加自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想指导解决实际问题。 ➤ 进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。 	48
1	选修课	美学原理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 系统理解和掌握美学的基本理论和基础知识，理解美学的基本特性与问题 ➤ 把握与理解审美活动的结构与特点，了解美的类型与形态 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 体悟美的文化意蕴以及审美活动的人类学起源与宇宙学根据，从而增强美学修养，开启学生的人文智慧 ➤ 树立正确的审美观，正确地分析古今中外的各种文学现象，为学生学习其他文学课程、从事各项社会工作奠定初步的理论基 	30

				础	
2	中共党史	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解马克思主义中国化的历史进程。 ➤ 认识和把握我们党在革命、建设、改革各个历史时期的宝贵经验。 ➤ 了解中国共产党的理论探索与党的建设伟大工程。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够树立正确历史观,坚定理想信念,做到“两个维护”坚定“四个自信”。 ➤ 发扬优良传统、传承红色基因,永远保持奋斗精神 ➤ 认识大学生自身的历史使命与责任,做好人生规划,矢志不渝听党话跟党走。 	8	
3	应用文写作	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 全面了解常用应用文的基本常识,能根据实际的需要较熟练的撰写相应的应用文 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握应用文写作的方法和技巧,能熟练地写好与自己所学专业 and 从事的职业密切相关常用应用文,以适应社会实践的需要,为学生未来职业活动打下良好的基础 	30	
4	大学生生理健康	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握一定的健康知识掌握,包括青春期发育、内外生殖器的变化、性健康、孕育和妊娠、避孕以及性疾病等,增强对生理健康的直观、真实感受 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 加强对生理健康的科学认识,重视自我和他人的生理健康保护 ➤ 强化健康意识,提高自我保健意识和防病能力,养成良好的生活习惯、选择健康的行为和生活方式、消除和减少危险因素、改善生活质量 	30	
5	英语强化课	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 熟练掌握和运用4000个英语高频词汇 ➤ 熟练掌握英语高频语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识 ➤ 熟练掌握英语听力技巧、阅读技巧和写作方法 ➤ 熟练掌握英语日常用语并能在日常涉外活动中进行交流 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够较通畅、有条理地用英语表达自己的观点 ➤ 能够运用所学高频词汇和句型写出相关的英语话题作文 ➤ 能够阅读较高难度题材的英语文献 ➤ 能够掌握并使用一定的英语学习策略,培养自主学习的能力 	60	
6	高数强化课	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 进一步理解并掌握一元函数微积分学 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握化归思想,能够将实际问题通过建立 	60	

			概念及相关知识 ➤ 掌握复数和拉普拉斯变换及其逆变换相关知识 ➤ 掌握概率论与数理统计相关知识 ➤ 掌握线性代数行列式与矩阵相关知识	微分或积分方程简单化、模型化 ➤ 能够将复数问题实数化；能够利用拉普拉斯变换及其逆变换解决与微分方程相关的实际问题 ➤ 熟悉数据处理、数据分析、数据推断，并能用所掌握的方法具体解决社会经济所遇到的各种问题	
--	--	--	---	--	--

表3 创新创业与人文素质课程设置（全院共享）

序号	类别	课程名称	知识目标	能力目标	学时
1		大学生创业基础	➤ 了解创新创业的内涵与时代意义，认识创新创业与职业生生涯发展的关系 ➤ 了解创业者应具备的基本素质和创业者的思维模式，充分认识创业团队的重要性 ➤ 了解创业机会的概念、识别及评估方法，了解商业模式的内在结构和设计策略	➤ 提升创新创业素质和能力 ➤ 掌握创业团队组建的策略和方法 ➤ 掌握创业风险的特点和分析方法、创业风险的类别及其应对策略	30
2	必修课	口才艺术与社交礼仪	➤ 了解言语交际的重要作用、基本原则、学习方法 ➤ 掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、服务口才等基本技巧与方法 ➤ 熟悉常用的社交场合及相关礼仪规范 ➤ 了解站姿、坐姿、走姿、蹲姿、延伸、微笑、手势等社交礼仪方法 ➤ 掌握面试礼仪及规范	➤ 了解社交礼仪的基本常识，提高实际社交能力以及语言表达能力，在不同的交际环境和生活场景中都能够成功与人沟通交流并展现自我，提升自身修养、人格魅力和文化内涵。	30
3		卫生教育	➤ 了解基本医疗常识 ➤ 了解基本医疗救护	➤ 学会基本的医疗常识，对常见疾病能够	10

				进行判断 ➤ 学会急救知识的应用	
4		劳动教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 懂得一些社会生产的基本常识，学会使用一些基本的技术工具，初步掌握一些社会生产的基本技能；通过技术实践与技术探究活动，学会简易作品的设计、制作及评价 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 初步具有技术学习、技术探究及技术实践能力 ➤ 具有亲近技术的情感和正确的劳动观点，养成良好的劳动习惯，能够安全而有责任心地参加技术活动，初步具有技术意识、职业意识、创新意识、质量意识、环保意识、安全意识和审美意识 	10
5		艺术教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解基本宣传、策划、文艺类知识 ➤ 了解演出、乐理、表演、导演等知识 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够积极参加各种社团活动的宣传、组织和表演工作 	10
6		安全教育	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 熟悉安全信息、安全问题分类知识、安全保障基本知识 ➤ 熟悉相关法律法规和校纪校规 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能 	24
1	选修课	财会与税务知识	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解企业设立的基本流程和方法 ➤ 熟悉我国的税制体系 ➤ 了解企业内部管理与风险防范控制的基本内容 ➤ 掌握企业经营活动中所使用的会计核算基本理论、方法和程序 ➤ 熟悉财务报表分析的主要内容及基本方法 ➤ 初步理解财税工作对生活与事业发展的价值 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 熟悉企业创设的基本程序 ➤ 掌握税费计算与申报技能，并运用会计核算方法对企业经济活动信息进行搜集、整理、加工、核算和分析应用 ➤ 正确认识到会计与税收实务操作能力对本专业发展的促进意义以及和其他课程间的关系 ➤ 形成正确运用财税基础知识服务于企业经营业务运行与管理的基本意识和初步能力 	30
2		创业创新实践课	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 学会分析不同类型大学生创新创业的特点 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握搜索材料和筛选材料的能力 ➤ 具备独立制作创业计划书的能力 	30

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解创业计划书的基本格式与内容 ➤ 了解创业准备、创业资源、创业融资、创办企业流程等 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握创业要素及模型 	
--	--	--	---	---	--

（二）专业（技能）课程群体系设计

专业（技能）课程群包含专业（群）基础课、专业核心课程、专业拓展课、职场过渡课程和综合实践课程，其中专业基础课程4门，专业核心课程6门。

1. 专业基础与专业核心课程

1) 专业基础课程（群内共享）

表4 专业基础课程设置（群内共享）

序号	课程名称	知识目标	能力目标	学时
1	经济法基础	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解经济法的概念与特征；经济法律关系的概念和构成； ➤ 详细了解公司法、合同法、反不正当竞争法、知识产权法等。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能执行经济法律的各项规定； ➤ 能识别各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况； ➤ 理解并应用企业破产的申请、受理、破产宣告与清算、重整与和解。 	60
2	经济学基础	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；掌握生产理论、成本理论的基本内容； ➤ 掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；学会生产要素价格决定理论；学会国民收入指标核算指标的运用与核算方法； ➤ 掌握通货膨胀、经济周期与经济增长等基本的宏观经济理论；掌握宏观经济政策目标，理解财政政策和货币政策。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能够根据经济学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学合理的预测； ➤ 能够运用辩证思维方法、数学逻辑思维方法以及实证思维方法分析解决社会经济现象和具体问题； ➤ 具有一定的运用经济学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。 	48

3	智能化税费核算与管理	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解智能化条件下税费征管的变化; ➢ 掌握我国各实体税种的基本法律制度; ➢ 掌握各税种应纳税额的计算方法; ➢ 熟悉纳税申报的基本流程及操作方法; ➢ 了解数字化时代税收风险防控的方式方法。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务; ➢ 能利用智能化平台按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费; ➢ 会填制纳税申报表及相关附表;也能利用智能化平台生成纳税申报数据; ➢ 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费; ➢ 能运用企业税费数据,分析企业税务风险并提出防控要点。 	60
4	统计基础	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 掌握统计的基本概念、基本理论和基本方法; ➢ 学会运用所掌握的知识解决一些简单的问题,如参数估计和假设检验; ➢ 如何把“统计基础”和“概率基础”联系起来; ➢ 熟悉数据处理、数据分析、数据推断的各种基本方法,并能用所掌握的方法具体解决实际生活中遇到的问题。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 培养独立获取知识的能力; ➢ 增强独立思考的能力; ➢ 运用随机数学特有的思维,通过观察、分析、综合、归纳等方法培养学生发现问题和提出问题的能力; ➢ 学会利用统计理论的思想和方法分析实际问题,提高分析与解决问题的能力; ➢ 能够运用 EXCLE、Python 等工具完成统计工作。 	60

2) 专业核心课程 (专业方向)

表 5 专业核心课程设置 (专业方向)

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标	学时	衔接课程
1	业务财务会计	➢ 识别企业经济业务活动及业	➢ 能结合相关制度规范,配	➢ 了解业务财务岗位的职责,	72	中职阶段会计

		<p>务流程；</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 理解业务财务会计职能； ➤ 了解各类业务特点及流程，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； ➤ 能正确设置并使用会计科目； ➤ 能按照会计规范正确计量各种经济业务； ➤ 能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务； ➤ 能正确编制会计报表； ➤ 会选择和披露相关报表附注信息； ➤ 能及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告。 	<p>合业务部门制定相关方案；</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 能根据各类业务处理流程，完成业务会计核算； ➤ 能及时、高效提供会计报告； ➤ 能协同相关业务部门，编制业务分析报告。 	<p>具备基本的职业能力素养；</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 养成良好的职业习惯和职业态度； ➤ 认同财务职业，为培养爱岗敬业的匠人精神奠定基础； ➤ 熟悉财务岗位职业道德守则的基本要求，并且能够以职业道德守则作为工作行为规范，养成遵守遵纪守法的良好职业道德。 		课程、会计信息化、成本会计
2	会计信息化	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理； ➤ 能正确运用ERP资源管理系统存储、输出企业资源信息； ➤ 能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能通过财务软件的操作，归纳出财务软件的操作的内在规律，以应对软件的不断升级换代； ➤ 能通过财务软件的学习，总结出财务软件的基本要素和一般规律，以应对 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 培养学生信息化协同处理业务的能力； ➤ 掌握会计核算软件的基本知识和典型会计核算软件各主要功能模块的操作； ➤ 熟练进行财务软件的操作，综合利用会计数据进行辅助决策。 	45	业务财务会计

			不同财务软件的应用。			
3	管理会计与实务	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解管理会计的特点及与财务会计的联系； ➢ 理解战略管理会计的内涵和特征； ➢ 熟悉公司战略的含义、层次和管理过程，掌握战略分析工具，战略地图的设计和和实施； ➢ 掌握成本性态分析及成本法； ➢ 熟练运用本量利分析； ➢ 掌握短期经营决策的方法； ➢ 熟练掌握长期经营决策指标； ➢ 掌握标准成本控制方法。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 局部分分析和运用会计信息的能力； ➢ 能根据企业实际情况绘制企业战略地图； ➢ 能对财务成本进行预算，并提出决策分析数据； ➢ 熟练运用本量利分析； ➢ 能够正确评级企业经营业绩，考核责任单位成绩。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 培养学生的自我学习和管理能力； ➢ 培养学生的信息收集与处理能力； ➢ 培养学生的交流沟通和协调能力； ➢ 培养学生的问题分析与解决问题的能力； ➢ 培养学生的创新思维与发展能力。 	60	企业财务管理
4	成本会计	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本； ➢ 能正确编制成本报表，也能利用智能平台生成常见成本报表； ➢ 能根据成本报表分析成本升降的原因； ➢ 能利用智能平台或PBI等可视 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能利用智能平台，进行各项要素费用的归集和分配，总结其程序和方法，以应对增加的成本项目的归集与分配； ➢ 能利用智能平台，进行各类产品和劳务成本的计算，总结产品生产工艺特点、企业管理模式和要求与成本计算 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 培养学生的法制观念，了解会计法律法规； ➢ 培养学生严谨的工作作风，实事求是的学风和创新意识； ➢ 培养学生良好的职业道德； ➢ 培养学生的团队合作意识。 	60	业务财务会计

		化工具生成可视化成本数据图像。	方法的内在联系，以应对各种新产品的成本计算。			
5	企业财务管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能基本理解企业财务管理的理念、方法，会运用金融工具计算财务管理的相关指标； ➤ 熟悉常见的智能时代影响财务管理的技术； ➤ 掌握资金时间价值的计算与评价方法； ➤ 熟悉通过数字化建模的过程，实现智能分析在筹资管理、投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等工作中的应用场景； ➤ 掌握财务管理数据可视化在企业中的应用。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能通过财务管理知识的学习和案例的分析，掌握财务管理的核心； ➤ 能掌握资金筹集渠道与方法，利用智能化平台收集融资所需数据并建立分析模型，撰写企业融资方案报告并对筹资方案进行选择和评价； ➤ 能掌握项目投资现金流计算方法，利用智能化平台收集对投资项目建模所需的数据，能撰写企业项目投资可行性方案并对方案进行选择和评价； ➤ 能掌握往来账款、存货和现金的日常管理方法，能利用智能化平台对分析所需的数据进行整理，通过多种分析 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 培养理财观念，具有资金时间价值观念和 risk 价值观念； ➤ 形成尊法守法用法的思想觉悟； ➤ 养成严谨认真、精益求精的工作态度； ➤ 具有较好沟通表达能力、组织协调能力和团队协作精神； ➤ 具有较强综合分析能力和解决问题能力； ➤ 树立终身学习理念。 	60	业务财务会计、管理会计与实务

			<p>工具和模型，提高营运资本在企业的营运效率；</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 能掌握企业利润分配流程和分配政策，能撰写利润分配实施方案，能掌握不同分配方案对企业的影响； ➤ 能掌握智能化分析工具在企业财务管理中的应用场景； ➤ 能分析企业面临的财务风险、衡量方法和应对措施。 			
6	Excel 在财务中的应用	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 了解财务数据工作； ➤ 掌握财务数据公式； ➤ 掌握财务数据输入与财务数据输出； ➤ 掌握图标制作； ➤ 了解数据分析方法。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能建立财务数据工作表； ➤ 能定义财务数据计算公式； ➤ 能输入财务数据； ➤ 能输出财务数据； ➤ 能编制财务会计报告。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 培养学生严格执行会计法律法规的工作态度和良好的职业道德； ➤ 培养学生团队协作的精神，共同完成财务工作； ➤ 培养学生使用计算机处理财务工作的能力； ➤ 培养学生理论联系实际、融会贯通的能力。 	45	业务财务会计，成本会计，管理会计与实务

3) 专业拓展课程设置（“X”课程，群内互选）

表6 专业拓展课程设置（“X”课程，群内互选）

序号	课程名称	知识目标	能力目标	建议学时
1	财务大数据分析	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解数据加工的基本原理和方法； ➢ 掌握企业偿债能力、营运能力、发展能力、盈利能力等专项分析评价； ➢ 掌握企业财务综合能力分析与评价； ➢ 学会智能化、可视化、动态化图表的呈现。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 具备数据采集和收集的能力； ➢ 具备根据业务需要进行数据清洗、归类和建模的能力； ➢ 具备使用分析工具，根据分析结果提出决策建议的能力。 	45
2	共享财务会计	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解财务共享服务规划与设计； ➢ 掌握费用、采购、销售、资金结算、固定资产、总账等共享业务处理。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能够全面体会财务共享服务相关的不同财务岗位的岗位职责、工作流程及 IT 技术工具； ➢ 培养学生在新的财务工作模式下财税业务智能处理的核心能力。 	45

4) 职场过渡课程（企业课程+应聘课程）

表 7 职场过渡课程设置（企业课程+应聘课程）

序号	课程名称	知识目标	能力目标	建议学时
1	审计学	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 理解社会主义市场经济条件下审计的职能和审计的目标； ➢ 认知审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成； ➢ 认知审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段，理解审计技术方法的运用技巧，理解审计计划阶段工作项目的重要性； ➢ 认知审计证据，审计工作底稿和审计报告的概念，理解它们在整个审计过程中重要性； ➢ 认知独立审计实务的主要构成内容，理解每个业务循环审计的主要内容。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能运用审计的基本理论初步分析审计工作对整个社会经济生活的影响； ➢ 能正确把握审计主体与被审计单位的关系； ➢ 初步具备运用所学审计基础知识，进行审计文件的阅读、审计工作的组织，审计基础业务操作的能力； ➢ 能运用审计技术和方法开展具体的审计实务，能协助主审人员编写审计计划和审计报告； ➢ 具有分析审计理论与实务的改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。 	32

2	纳税筹划	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 熟悉最新的税收政策，掌握各税种的计算与申报； ➢ 了解税收筹划的基本理念和方法。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 具备初步的税收筹划技能。 	32
3	Python 财务应用	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解 Python 语言； ➢ 熟悉数据分析全流程； ➢ 理解数据建模、逻辑运算和报表分析与展示的方法。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能应用 Python 工具进行数据建模、数据分析及可视化等。 	32
4	证券投资	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 掌握证券和证券市场的基础知识、基础理论； ➢ 自觉遵守主要法规和职业道德规范； ➢ 了解证券中介的类别； ➢ 能运用股票、债券、证券投资基金等资本市场基础工具和金融期货、金融期权等衍生工具，对有关的产业、公司进行正确的分析，能正确的进行投资决策； ➢ 具备投资意识和风险意识； ➢ 熟悉证券的发行和流通，熟悉国家的证券监管的规定。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能明确证券市场的结构，了解市场的投资运作； ➢ 能熟悉金融工具的特性，评估金融工具的投资价值； ➢ 能评价股票与债券的发行目的、发行方式、发行价格、发行成本等方面的基本问题，并能对企业融资方式进行较理性的选择。 ➢ 能熟悉证券交易的基本内涵与基本程序，正确的选择证券交易方式，顺利的完成证券交易； ➢ 能收集影响证券市场价格的因素，股票价格指数以及股票行情表的解读，比较正确的判断证券价格； ➢ 能树立正确的投资理念； ➢ 能执行《证券法》、《禁止证券欺诈行为暂行办法》、《证券、期货投资咨询管理暂行办法》、等相关规定； ➢ 能正确运用基本分析和技术分析方法，在实践中争取获得较大的投资收益； ➢ 能控制和防范可能遇到 	24

			的各种风险。	
5	财务机器人应用	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解财务机器人的基本原理； ➢ 培养学生利用财务机器人处理会计业务的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 发票处理机器人、纳税申报机器人，资金结算机器人、费用报销机器人报表编制机器人、购销存业务机器人的跨平台应用； ➢ 财务业务流程及场景的需求分析和设计规划； ➢ 财务机器人组件、变量的调试； ➢ 财务机器人的开发。 	32

2. 实践教学体系

1) 综合实践课程设置

综合实践课程包括校内实训、校外实训。

表 8 综合实践课程设置

序号	课程名称	实践周数	参考学时	开课学期	应开实训项目名称	使用实训基地（室）名称（校内或校外）
1	军事技能训练	2	60	1	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 军姿、立正、稍息和跨立训练 ➢ 整理内务示范及练习 ➢ 跑步行进与停止训练 ➢ 军体拳、分列式训练 ➢ 阅兵式训练 	校内操场
2	社会实践	2	48	2	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 人文实践 ➢ 行业情况调查 ➢ 企业情况调查 ➢ 专业一线实践体验 	企业（校外）
3	财务会计实训	2	48	2	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 掌握会计六要素的核算内容和业务处理过程； ➢ 能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计处理； ➢ 掌握财务报告的内容、结构和编制方法； ➢ 能对一些重要的特殊业务进行会计处理； ➢ 能为企业开设账簿，能对 	财务会计 1 实训室（校内）

					一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制会计报表。	
4	纳税实训	1	24	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如何办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的训练 ➤ 涉税经济业务会计核算的基本技能训练 ➤ 根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料 ➤ 熟练操作会计、电子纳税申报等软件 	财务会计 1、2 实训室（校内）
5	智能财税实训	2	48	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 发票开具 ➤ 发票等单据的分类与整理 ➤ 出纳、会计核算、纳税申报等智能财税基础工作 	智能财务实训室（校内）
6	业财税一体化实训	1	24	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 期初数据维护 ➤ 财务处理 ➤ 业务处理 ➤ 税务业务管理 ➤ 期末业财账务处理 	智能财务实训室（校内）
7	财会综合职业能力实训	2	48	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 巩固已学专业理论知识内容，理论结合实际，更好的理解和掌握知识，并丰富和拓展专业知识领域 ➤ 企业会计实际业务内容，行业规范和相关情况，企业实际中的会计行业知识 ➤ 企业会计业务过程，会计相关软件的模块和功能，会计信息管理的知识和方法 ➤ 会计核算的基本方法 ➤ 会计相关软件的操作和使用方法 ➤ 会计信息管理的技能和方法 	财会综合实训室（校内）
8	管理会计实训	2	48	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 销售预测、利润预测、成本与资金需要量的预测 ➤ 短期经营决策的一般方 	财会综合实训室（校内）

					法 ➤ 现金流量计算、货币时间价值的计算 ➤ 静态评价指标的计算、动态评价指标的计算、长期投资决策评价指标的运用； ➤ 投资敏感性分析 ➤ 全面预算的编制的具体方法	
9	岗位实习	18	432	4	➤ 会计核算岗实践 ➤ 出纳岗实践 ➤ 成本会计岗实践 ➤ 财务管理岗实践 ➤ 税务核算岗实践 ➤ 管理会计岗实践	学生自主实习单位
10	毕业答辩	1	24	4	➤ 答辩，实习总结	财会综合实训室（校内）

2) 职业资格证书（体现 1+X）

表 9 职业资格证书

序号	证书名称	等级	备注
1	会计专业技术资格证书	初级	人事部、财政部
2	业财税一体化证书	中级	1+X 证书
3	业财税一体化证书	高级	1+X 证书
4	财务数字化证书	初级	1+X 证书
5	财务数字化证书	中级	1+X 证书
6	数字化管理会计证书	中级	1+X 证书
7	智能财税证书	初级	1+X 证书
8	智能财税证书	中级	1+X 证书

八、学时安排

大数据与会计（三二分段）专业为二年制，每学年教学时间 40 周，必修课总学时数为 1927 学时，必修课总学分为 104 学分。

九、教学进程总体安排表

（一）2022 级大数据与会计（三二分段）专业教学进程表

2022级大数据与会计专业（三二分段）教学进程表

课程类型	课程代码	课程名称	开课系部	考试学期	学分	学时			2022/2023学年		2023/2024学年		备注		
									18	22	21	19			
						理论教学周数、周学时数				12	15	15			
						1	1	1		5		1			
公共基础课程	必修课程	21002B001C	思想道德与法治1	思政部	1.0	24	24		2						
		21002B002C	思想道德与法治2	思政部	2.0	30	30		2						
		21003B002A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	思政部	2.0	36	28	8	2						
		21003B004A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	思政部	3.0	48	48			4					
		21001B001A	形势与政策1	思政部	0.5	8	8		2				第1学期4周		
		21001B001B	形势与政策2	思政部	0.5	8	8			2			第2学期4周		
		21001B001C	形势与政策3	思政部	0.5	8	8				2		第3学期4周		
		21003B003A	思想政治理论实践1	思政部	0.5	8	0	8		2			第2学期4周		
		21003B003B	思想政治理论实践2	思政部	0.5	8	0	8			2		第3学期4周		
		20904B003A	大学英语1	基础部	1	4.0	78	72	6	4	2				
		20903B001A	高等数学	基础部	1	3.0	48	42	6	4				第2学期工程数学	
		20905B001A	大学语文与应用文写作	基础部	3.0	60	50	10		4				根据说明安排在第1或2学期	
		20901B001A	体育与健康1	基础部	1.0	24	4	20	2						
		20901B002A	体育与健康2	基础部			30	4	26		2				
		20901B003A	体育与健康3	基础部			15	2	13			1			
	21002B004A	大学生职业生涯规划	思政部	1.0	10	6	4	2					第1学期5周		
	21002B004B	大学生就业指导	思政部	1.0	10	10					2		第3学期5周		
	21002B003A	大学生心理健康教育1	思政部	0.5	8	8		2					第1学期4周		
	21002B003B	大学生心理健康教育2	思政部	0.5	8	8			2				第1学期4周		
	21002B003C	大学生心理健康教育3	思政部	0.5	8	8				2			第1学期4周		
	21701B001A	职业素养	思政部	1.0	20	16	4						第1、4学期以讲座形式进行		
	10301B001A	军事理论	学生处	2.0	36	36							第1学年网络与讲座必修课		
	21701X001A	美术鉴赏	基础部	2.0	30	20	10								
	21001B001M	中国党史	思政部	0.5	8	8			2				第2学期4周		
	20905X001A	应用文写作	基础部	2.0	30	16	14								
	21701X002A	大学生生理健康	基础部	2.0	30	24	6								
	20903B010A	英语强化课	基础部	3.0	60	60							2-4学期每学期		
	20904B013A	高数强化课	基础部	3.0	60	60							2-4学期每学期		
	创新创业与人文素质课程	必修课程	21701B002A	大学生创业基础	网络平台	2.0	30	30						第1学年完成	
			21701B003A	口才艺术与社交礼仪	网络平台	2.0	30	30						第1学年完成	
			21701B004A	劳动文化	网络平台	2.0	30	30						第1学年完成	
			20701S010A	劳动素养与能力提升	经管系	2.0	30	0	30						根据说明在第3学期安排1周
			21701B005A	卫生教育	卫生所	1.0	10	8	2						第1学期，在课外时间进行 不在教务系统排课
			21701B006A	艺术教育	院团委	1.0	10	6	4						任一学期，在课外时间进行 不在教务系统排课
		选修课程	12201B001A	安全教育1	保卫部	0.5	8			2		4	4		每学期4学时
12201B001B			安全教育2	保卫部	0.5	4				2					
21701X003A			财会与税务知识	经管系	2.0	30	22	8							
21701X006A			市场营销学	经管系	2.0	30	20	10						第2学年学院统一开设	
21701X005A			创业创新专业课	专业系	2.0	30	24	6							
小 计					28.0	571	428	143	18	18	13	0	必修课统计		
实践课程			必修课程	20701B010A	经济学基础	经管系	3.0	48	36	12	4				
				20701B019A	智能化税费核算与管理	经管系	2	3.0	60	48	12		4		
				20701B020A	*业务财务会计	经管系	1	4.0	72	48	24	6			
	20701B002C	*会计信息化(X证书)		经管系	3.0	45	27	18		3					
	20701B003A	*管理会计与实务(X证书)		经管系	3	3.0	60	48	12			4			
	20701B006A	*成本会计		经管系	3	3.0	60	48	12				4		
	20701B007C	*Excel在财务中的应用		经管系	3.0	45	33	12					3		
	20701B017A	*企业财务管理		经管系	3	3.0	60	48	12					4	
	20701B013A	经济法基础		经管系	2	3.0	60	48	12		4				
	20701B014A	财务大数据分析		经管系	3.0	45	25	20					3		
	20701B018A	共享财务会计	经管系	3.0	45	15	30			3					
	20701B005A	统计基础	经管系	2	3.0	60	48	12		4					
	20701X001A	审计学	经管系	2.0	32	24	8					8		"1+X"认证课程	
	20701X006A	纳税筹划	经管系	2.0	32	20	12					8			
	20701X011A	财务机器人应用	经管系	2.0	32	16	16					8		第3学期开设(4周课)	
20701X005A	证券投资	经管系	1.5	24	16	8					6				
20701X010A	Python财务应用	经管系	2.0	32	14	18					8				
实践课程	必修课程	10301S001A	军事技能训练	学生处	3.0	60	0	60							
		21701S001A	社会实践	各系部	3.0	48	0	48							
		20701S016A	财务会计实训	经管系	3.0	48	6	42		2					
		20701S012A	纳税实训	经管系	1.0	24	4	20			1				
		20701S003A	业财税一体化实训(X证书)	经管系	1.0	24	4	20			1				
		20701S019A	智能财税实训(X证书)	经管系	3.0	48	6	42		2					
		20701S004B	管理会计实训	经管系	3.0	48	6	42				2			
		20701S006A	财会综合职业能力实训	经管系	3.0	48	6	42				2			
		20701S017B	岗位实习	经管系	24.0	432	24	408						18	
		20701S009B	毕业答辩(实习总结与考查)	经管系	1.0	24	4	20						1	
小 计					76.0	1356	532	824	10	18	18	0	必修课统计		
合 计					104.0	1927	960	967	28	36	31	0			

注：课时统计中不包括选修课时；选修课要求：公共选修课不少于2门，专业选修课不少于4门。

（二）教学过程统计表

1. 教学周数分配表

表 11 教学周数分配表 (单位: 周)

学年	学期	军训入学教育	教学	考试	专项实训	识岗实习	岗位实习	毕业教育 毕业答辩	机动	共计
2022/2023	1	2	12	1					3	18
	2		15	1	6					22
2023/2024	3		15	1	4				1	21
	4	0	0	0	0	0	18	1	0	19
合计		2	42	3	10	0	18	1	4	80

2. 学时分配比例表

表 12 学时分配比例表

项 目	学 时 数			百分比		
	理论	实践	总计	理论	实践	总计
思想政治与文化基础课	428	113	541	79%	21%	100%
创新创业与人文素质课	0	30	30		100%	100%
专业基础与专业核心课	472	188	660	72%	28%	100%
实践课程	60	636	696	9%	91%	100%
合计	960	967	1927	49%	51%	100%

十、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面,应满足培养目标、人才规格的要求,应该满足教学安排的需要,应该满足学生的多样学习需求,应该积极吸收行业企业参与。

（一）师资队伍

表 12 校内主要专任教师配置情况一览表

序号	姓名	学历/学位	职称/双师素质	承担教学任务	备注
1	吴军	大学本科、硕士	副教授	基础会计、财务管理	专业带头人
2	李丽婷	大学本科、硕士	讲师	会计信息化、Excel	系主任

				在财务中的应用	
3	马雨娟	大学本科、硕士	副教授	统计基础、经济法基础	系副主任
4	姚美英	大学本科	副教授	基础会计、成本会计	
5	庞珺	硕士研究生、硕士	高级会计师	财务共享服务业务处理	
6	苏红	大学本科、硕士	讲师	税收基础、经济学基础	
7	李媛	硕士研究生、硕士	讲师	税收基础	
8	郝卫东	大学本科、学士	讲师	现代企业管理、市场营销	
9	李茹	硕士研究生、硕士	讲师	财务管理、财务会计	教研室主任
10	李瑞	硕士研究生、硕士	讲师	财务会计、ERP 沙盘模拟操作	
11	窦丽	硕士研究生、硕士	讲师	Excel 在财务中的应用	
12	郭晋娟	硕士研究生、硕士	助教	管理会计与实务、成本会计	
13	祝昕	硕士研究生、硕士	助教	经济法基础、会计信息化	
14	周易	硕士研究生、硕士	助教	经济法基础	
15	李保龙	大学本科、硕士	副教授	统计基础	系书记
16	张会娟	大学本科、硕士	副教授	市场营销	系主任
17	武玉琴	大学本科、学士	副教授	财务管理	
18	王晓君	硕士研究生、硕士	讲师	现代企业管理	
19	高彩翠	大学本科、硕士	助教	会计信息化	
20	李煜琳	大学本科、硕士	讲师	ERP 沙盘模拟操作	
21	李建岚	大学本科、硕士	讲师	经济法基础	
22	程熙玥	硕士研究生、硕士	讲师	现代企业管理	
23	张佳慧	硕士研究生、硕士	讲师	现代企业管理	
24	李佳	硕士研究生、硕士	助教	现代企业管理	
25	刘璐	硕士研究生、硕士	助教	基础会计、财务管理	
26	吕强	硕士研究生、硕士	助教	现代企业管理	
27	田晓春	硕士研究生、硕士	助教	财务大数据分析、办公软件应用技巧	
28	李梦媛	硕士研究生、硕士	助教	审计学、会计信息化	

表 13 校外兼职教师配置情况一览表

序号	姓名	企业	职称	承担教学任务
1	常雪梅	山西工程职业学院退休教师	讲师	财务会计、 财会综合职业能力实训
2	王瑞英	中石化山西石油分公司	高级会计	审计学、成本会计实训、

			师	财会综合职业能力实训
3	史小绒	中国兵工物资华北有限公司	会计师、注册税务师	财务会计、税收基础
4	常立娟	山西维尔生物乳制品有限公司	高级会计师	财务会计实训、财会综合职业能力实训
5	王伟霞	山西省生物研究院有限公司	高级会计师	财会综合职业能力实训
6	郭永永	太原市财苑会计职业培训学校	初级会计职称	财会综合职业能力实训
7	柴慈蕊	山西旅游职业学院	讲师	会计信息化
8	李文婧	太原旅游职业学院	讲师	会计信息化
9	白慧霞	山西林业职业技术学院	讲师	管理会计与实务
10	张彦	中国能建集团装备公司	高级会计师	成本会计
11	许苗	山西工商学院	讲师	审计学

（二）教学设施

表 14 校内实习基地情况一览表

序号	实训室名称	主要设备名称及数量	实训项目
1	财务会计 1 实训室	1 套手工操作实训材料 1 套多媒体教学设备 54 台电脑 8 项会计单项实训软件 1 台服务器	会计基础仿真实训 财务会计实训 成本会计实训 纳税实训 财务管理实训
2	财务信息实训室	60 台学生电脑 1 套管理会计软件 1 套多媒体教学设备	管理会计实训 会计信息化训练
3	财会综合实训室	60 台电脑 1 套多媒体教学设备	财会综合职业能力实训
4	智能财务实训室	60 台电脑 1 套多媒体教学设备 1 套智能财税测评平台	业财税一体化实训（X 证书）

5	VBSE 实训室	56 台云桌面（学生） 56 套定制实训桌椅 5 台云桌面（模拟商业环境） 5 套模拟柜台桌椅 VBSE 财务综合实践平台一套 5 项会计单项实训软件 会计技能训练用的各种资料 会计技能竞赛全真模拟训练平台一套 服务器 3 台（其中 1 台在核心机房） 多媒体设备一套	会计综合仿真实训（VBSE） 中级财务会计实训 税务会计实训 财务管理实训 成本会计实训 出纳实训 ERP 沙盘模拟操作
6	财务会计 2 实训室	60 台电脑 1 套多媒体教学设备	会计基础仿真实训 财务会计实训 成本会计实训 纳税实训 财务管理实训

表 15 校外实训基地情况一览表

序号	单位名称	联系人
1	山西和创财税集团	郭经理
2	山西苏宁小店	周浩
3	山西省太原唐久超市有限公司	张艳丽
4	山西远洋数据有限公司	张耀
5	大同方特欢乐世界	马瑶文
6	双创财税集团	李玥

（三）教学资源

1. 教材资源

表 16 主要专业课程推荐使用教材一览表

课程名称	推荐教材			
	教材名称	主编	出版社	备注
基础会计	基础会计（第九	任延冬	大连理工大学出版	“十三五”职业教育

	版)		社	国家规划教材
财务会计	《财务会计 1》	李玉英	大连理工大学出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
税收基础	税收实务（第九版）	裴更生	大连理工大学出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
会计信息化	会计信息化（用友U8V10.1 版）	旁靖麒	北京理工大学出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
管理会计与实务	管理会计	陈兴述	高等教育出版社	“十二五”职业教育国家规划教材
企业财务管理	财务管理（第六版）	赵晓丽	大连理工大学出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
成本会计	成本会计	刘爱荣、杨萍	大连理工大学出版社	“十二五”职业教育国家规划教材

2. 网络资源

(1) 利用现代信息技术收集、开发制作各种形式的多媒体教学课件，充分利用各云平台为学生搭建一个立体的学习情境，激发学生的学习兴趣，调动学生学习的主动性和创造性。

(2) 积极开发和利用网络课程资源。充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站、电子论坛、慕课国家在线开放课程等网络信息资源，使教学媒体从单一媒体向多种媒体转变；使教学活动从信息的单向传递向双向交互转变；使学生从单独的学习向合作学习转变。

3. 其他资源

(1) 加强常用课程资源的开发，并充分利用国家教学资源库等公共教学资源，以提高资源利用效率。常用课程资源的开发和利用有图片、视频、动画、多

媒体软件、电子教案等，充分利用这些资源创设形象生动的工作情境，激发学生的学习，促进学生对知识的理解和掌握。

(2) 校企合作开发实验实训课程资源。充分利用本行业典型企业的资源，加强校企合作建立校内、校外实训基地，满足学生的实习实训需求，在此过程中进行实验实训课程资源的开发，同时为学生提供就业机会，开创就业渠道。

(3) 建立开放式实验实训中心，使之具备职业技能考核、实验实训、现场教学的功能，将教学与培训教材合一、教学与实训合一，满足高职学生综合职业能力培养的需求。

(四) 教学方法

(1) 翻转课堂

做教学设计时有意识地留下一些内容给学生在课前或课后自主学习，然后课上检查学生的自主学习情况，针对问题加以引导，逐步提高学生的自主学习能力。

另外还通过学院提供的相关网络课程平台，将传统教学与网络教学有机结合，在教师的鼓励、引导、任务驱动、探究讨论下逐步使学生学会自主学习。

(2) 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

(3) 激励法

善于发现学生的闪光点，表扬和鼓励学生好的方面，树立他们的自信心；同时，通过举办作品展览会等方式，激励学生向更好的方向发展。鼓励可通过口头鼓励，也可通过考核分数的鼓励。使用“激励教学法”组织教学，有利于激发学生的学习兴趣，提高学生的成就感，从而能更好地激励学生主动地、快乐地学好这门课程。

(4) 案例教学法

以教师为主导，以学生为主体、以训练为主线，将实际案例引入教材、教学体系中，通过对具体案例的说明分析和认知了解，将知识点与实际应用结合起来。使学生能充分了解某项具体工作的工作内容、工作重点、工作流程、设计思路等，从而对案例的理论和相关技能得以大力培养，达到教学与实际工作紧密联系的教学目的。

（5）理实一体化教学法

以学生为主体，教师引导学生分析，并进行现场训练，实现学中做、做中学，提高学生分析问题、解决问题的能力，提高学生的实践技能。

（6）“情景体验”教学法

在技术实践教学中，尽量模拟企业真实工作环境和氛围，使学生在校就感受到企业的真实情况，体验到企业的氛围，更好地学以致用，还培养学生的团队精神和独立工作能力。依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。

（7）线上线下混合教学法

充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用职教云布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（五）教学评价

（1）专业课程考核方法与标准

专业课程考核，包括过程考核和结果考核两大部分。其中，过程考核内容主要包括学生在整个学习过程中的表现、个人作业、团队作业完成情况；结果考核部分，根据具体课程性质，可选择期末考试考核、综合能力考查之一，或两者兼有。

（2）实践课程考核方法与标准

实践课程考核，包括过程考核和结果考核两大部分。其中，过程考核内容主要包括学生在实习实践过程中的表现、岗位操作情况、实习日志填写；结果考核部分，包括实习报告撰写、任务完成情况、实习汇报情况等。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 建立院系两级管理体制

以“院长——分管副院长——教务处”为院级管理和以“系主任——分管副主任——专业教研室主任——教学秘书”为系部管理的两级教学管理体系，明确

了学院、系部各自的工作范围、职责、权利和义务。教学管理重心下移，管理工作重点突出过程管理和组织落实。

2. 成立专业建设指导委员会

大数据与会计（三二分段）专业成立了由系领导和合作企业负责人共同牵头的专业建设指导委员会，负责学习领域开发、教学计划的修订等工作。专业建设指导委员会成员见表 17。

表 17 大数据与会计（三二分段）专业建设指导委员会一览表

职务	姓名	工作单位	职称	职务
主任	吴军	山西工程职业学院经济管理系	副教授	书记
副主任	李丽婷	山西工程职业学院经济管理系	讲师	主任
	常立娟	山西维尔生物乳制品有限公司	高级会计师	财务总监
委员	马雨娟	山西工程职业学院经济管理系	副教授	副主任
	姚美英	山西工程职业学院经济管理系	副教授	
	庞珺	山西工程职业学院经济管理系	高级会计师	
	李媛	山西工程职业学院经济管理系	讲师	
	李茹	山西工程职业学院经济管理系	讲师	
	王瑞英	中石化山西石油分公司	高级会计师	

3. 人才培养质量评价

为进一步提高人才培养质量，完善和调整专业人才培养方案，我院实施第三方评价机制，为学校“培养什么人”和“怎么培养”提供参考依据。

（1）用人单位评价

利用网络调查问卷等形式广泛搜集用人单位对毕业生的评价，收集反馈信息。

（2）学生家长评价

采用家长座谈会、调查问卷等形式充分了解学生及家长对在校学习过程的意见和建议，做好满意度调查工作。

十一、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的课程，共修满 109 学分，其中包括必修学分 104 分，公共选修课程 3 学分，专业拓展选修课程

2 学分。学生应具有人文社会科学素养、社会责任感，能够在实践中理解并遵守职业道德和规范，践行社会主义核心价值观，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，并且成绩全部合格，方可毕业。同时鼓励学生在校期间取得相应职业技能等级证书。