山西工程职业学院**教学进程**调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | |  | | 专业年级 |  | | | |
| 申报日期 | |  | | 申报人 |  | | | |
| 教学进程变更内容 | 原进程 | 课程代码 | 课程名称 | 课程性质  （必修、实训、选修） | 周学时 | 学分 | 上课周次 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 新进程 | 课程代码 | 课程名称 | 课程性质  （必修、实训、选修） | 周学时 | 学分 | 上课周次 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 教研室意见 | | 教研室主任签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教学系意见 | | 教学系主任签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部意见 | | 教务部处长签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教学副院长意见 | | 教学副院长签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

20 ——20 学年第 学期

说明： 1、变更教学进程需填写此表，此表可续行，一式两份（一份交教务部、一份教学系留存）。

2.变更教学进程申请完成后在教务系统进行相应的申请操作。